



O.B.S. Atlantis

Jaarkalender 2019-2020

OBS Atlantis
Oceaan 4
3825 WC Amersfoort
Tel: 033-4948840
www.obsatlantis.nl

E-mail administratie:
 administratie.atlantis@meerkring.nl

E-mail directie:
 directeur.atlantis@meerkring.nl

	Groep	Ma	Di	Woe	Do	Vr	Naam teamlid
1	1-2A	x	x	x			Mirjam van Wijk
					x	x	Jacqueline Duijvenstijn
2	1-2B	x			x	x	Annelie Pellewever
			x	x			Linda Ozdemir
3	1-2C	x	x	x		x	Kimberly van der Rijst
					x		Linda Ozdemir
4	1-2D	x	x	x	x		Carla Onderwater
						x	Christine van Breda
5	1 E						Instreamgroep, start op 1-4-2020
6	1-2F	x		x	x	x	Anna Verkaik
			x				Jiskah van Tricht
7	1-2G	x	x	x	x	x	Monique van Daal
8	1-2H	x	x	x			Romy Lagerwerf
					x	x	Jiskah van Tricht
9	3A	x		x	x	x	Gea Riksen (specialisten dag taal dinsdag)
			x				Marcia Kuiper
10	3B	x	x		x	x	Willemijn van der Laan
				x			Marcia Kuiper
11	3C	x	x	x	x		Jacqueline Jansen
						x	Marcia Kuiper
12	4A		x	x	x	x	Jolanda Gerritsen (specialisten dag rekenen maandag)
		x					Christine van Breda
13	4B	x	x	x		x	Else van Vliet
					x		Christine van Breda
14	4C	x		x	x	x	Hilde Laseur
			x				Christine van Breda
15	5A	x	x	x	x	x	Constance Witman
16	5B	x	x		x	x	Gerben van de Groep
				x			Frank Wolters
17	5C	x	x	x		x	Erika Verdouw (specialisten dag woe om- en -om)
				x	x		Anouk Siebel
18	6A	x		x	x	x	Arjan de Lange (specialisten dag woe om-en-om)
			x	x			Anouk Siebel
19	6B	x	x			x	Erica van Leeuwen
				x	x		Milica Ruijgers
20	6C	x	x	x		x	Marieke Ursem
					x		Frank Wolters
21	7A	x	x	x	x	x	Anne Sophie Koch (specialisten-dag rekenen woe om en om)
				x			Wart Weeren
22	7B	x	x	x	x	x	Stephan Langedijk
23	7C			x	x	x	Jessica van Leth

		x	x				Jessica van 't Veld
24	8A	x	x	x	x		Astrid Bossenbroek
						x	Jessica van 't Veld
25	8B	x	x	x		x	Vivienne Leuven (specialisten dag taal donderdag)
					x		Wendy van der Helden
26	8C	x	x	x	x	x	Yoliska van Keeken

Overige taken							
Directeur		x	x	x	x		Catherine van Dord
Adjunct directeur gr 1 t/m 4		x	x			x	Wendy van der Meer
Adjunct directeur gr 5 t/m 8			x		x	x	Natasja van Gool
Intern begeleider gr 1 t/m 4		x	x	x	x		Hanneke de Louw (maandagmiddag aanwezig)
Intern begeleider gr 5-6			x	x	x		Jill Klein Gunnewiek (1 dag HB diepzeeklas)
Intern begeleider gr 7-8		x	x		x	x	Hilda Reitsma (2 dagen, wisselend ma-di of do-vrij)
Onderwijsassistente gr 3-5			x	x	x		Laura Los
Onderwijsassistente gr 6-8		x	x		x		Anjo Spaan
Vertrouwenspersoon		x	x		x	x	Willemijn van der Laan
ICT coördinator		x	x	x			Guus Oosterwijk
Administratie/Eventmanager		x	x		x		Astrid Vianen
Conciërge/techniek leerkracht		x		x		x	Aart Romkes
Gymondersteuning/Conciërge		x	x		x	x	Daniel van Diest
Muziek leerkracht			x	x	x		Ester Kok

x=aanwezig

Foto's van de leerkrachten kunt u op onze website bij de rubriek "team" bekijken.

Vakanties

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2019	Koningsdag	27 april 2020
Kerstvakantie	21 dec 2019 t/m 5 jan 2020	Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2020
Voorjaarsvakantie	22 feb t/m 1 maart 2020	Hemelvaartweekend	21 en 22 mei 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020	Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020	Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2020

Studiedagen team Atlantis; de kinderen zijn op deze dagen vrij!

Maandag 16 september 2019	Donderdag 20 en vrijdag 21 februari 2020
Woensdag 20 november 2019	Dinsdag 2 juni 2020
Vrijdag 6 december 2019	Maandag 29 en dinsdag 30 juni 2020

Hieronder vindt u data die u alvast in uw agenda kunt noteren

Activiteiten:	Datum:
Nieuwjaarsreceptie	30 augustus, 15-16 uur
Informatieavond groep 1-2, 3 en 8	12 september Gr 3 en gr 8 om 19 uur Gr 1-2 om 20 uur
(L)OL gesprek = Leerling- O uder- L eerkracht (Startgesprek) OL-gesprekken: gr 1-6 = O uder- L eerkracht-gesprek LOL-gesprekken: gr 7-8 = L eerling- O uder- L eerkracht	17, 18 en 19 september vanaf 14.30 uur
Start actie kinderpostzegels groep 7	25 september
Kinderboekenweek	2 -11 oktober
7 gewoonten ouderavond deel 1	16 oktober, 19:30-21.30 uur
Informatieavond Voortgezet onderwijs groep 8	17 oktober
Bag2School (1)	1 november
School volleybaltoernooi	1 en 8 november
Leiderschapsweek 'Respect', gewoonte 5	4-8 november
L eerling- O uder-gesprek a.h.v. portfolio (gr 3-8)	11-15 november tussen 14-15 uur
Portfolio bekijken van kleuters (gr 1-2)	13 november tijdens de inloop
Sint versieravond voor ouders	18 november

Week van Mediawijsheid groepen 1-8	25 -29 november
(L)OL gesprek (Voortgang) OL -gesprek: gr 1-4 = Ouder-Leerkracht-gesprek LOL -gesprek: gr 5-7 = Leerling- Ouder- Leerkracht	25, 26 en 27 november vanaf 14.30 uur
Voorlopig adviesgesprek gr 8, Leerling-Ouder-Leerkracht	25, 26 en 27 november vanaf 14.30 uur
Sint op school	4 december, aankomst tussen 8.30-9.00. Ouders zijn van harte welkom om mee te genieten!
Kerst versieravond voor ouders	9 december
Kerstbuffet op school	19 december van 18.00-19.00/19.15 uur
Start kerstvakantie	20 december om 12 uur
Rapport mee (groep 8)	7 februari
Definitief adviesgesprekken gr 8	10, 11 en 12 februari
Rapport mee (groep 1 t/m 7)	14 februari
(L)OL -gesprek (rapport & portfolio) OL -gesprekken: gr 1-4 LOL -gesprekken: gr 5-7	17, 18 en 19 februari vanaf 14.30 uur
Schoolvoetbaltoernooi groep 5-8	13, 20, 27 maart en 3 april
7 gewoonten ouderavond deel 2	25 maart, 19:30-21.30 uur
Leiderschapsweek & week van openbaar onderwijs	16-20 maart
Leiderschapsdag	20 maart
Schoolfotograaf voor groepsfoto's	Nog onbekend
Lenteontbijt	9 april
Cito eindtoets groep 8	15 en 16 april
Koningspelen	17 april gr 1-2 tot 12 uur, gr 3-8 tot 12.30/13.00 uur
Leerling-Ouder-gesprek a.h.v. portfolio (gr 3-8)	20-24 april tussen 14-15 uur
Portfolio bekijken van kleuters (gr 1-2)	24 april tijdens de inloop
Bag2School (2)	15 mei
Avondvierdaagse Vathorst	9-12 juni
Kamp gr 8	17, 18 en 19 juni
Schoolreis gr 1-7	22 juni onder voorbehoud
Rapport mee (groep 1 t/m 7)	3 juli
(L)OL -gesprek = Leerling-Ouder-Leerkracht gesprek OL -gesprek: gr 1 LOL -gesprek: gr 2-7	7, 8 en 9 juli vanaf 14:30 uur
Wisselochtend	8 juli 8:30-10:00
Musicalavonden groepen 8	13, 14 of 15 juli
Laatste schooldag groepen 1-7	17 juli om 12 uur start zomervakantie

Gebouw en huisvesting

Atlantis start in schooljaar 2019-2020 met 26 groepen. Deze groepen zijn gehuisvest in drie verschillende delen van het gebouw de Bron. De kleuterbouw is gehuisvest op het Eiland, op de begane grond. De groepen 3 t/m 8 zijn gehuisvest op de begane grond en de tweede verdieping van de Oever.

Ziekmelding

Ziekmeldingen ontvangen we graag voor 8:15 uur via ziekmelding.atlantis@meerkring.nl.

Schooltijden en pleinwacht

De schooltijden zijn:

maandag: 8.30-14.00 uur
dinsdag: 8.30-14.00 uur
woensdag: 8.30-14:00 uur
donderdag: 8.30-14:00 uur
vrijdag: 8.30-14:00 uur



De schooldeur gaat om 8.20 uur open, 's middags kunt u uw kind vanaf 14.00 ophalen. De kinderen vallen gedurende deze tijden onder de verantwoordelijkheid van school en haar medewerkers. Voor en na schooltijd is er geen toezicht op het speelplein door de leerkrachten. Wij verzoeken alle ouders om ervoor te zorgen dat hun kind voor aanvang van de lestijden in de klas is, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De groepen 1/2 verlaten de school via het kleuterplein. Iedere dag staan de groepen op een vaste plek op het kleuterplein, waar de kinderen opgehaald kunnen worden. De deur wordt door de leerkrachten vanaf 13.55 uur open gedaan. Ouders kunnen het kleuterplein betreden via de loopbrug.

De groepen 3 t/m 8 zullen de school verlaten via de stalen trap (groep 3, 4 en 7) en de uitgang bij de groepen 8. De leerkrachten van groep 3 en 4 zullen bij de leerlingen wachten tot iedereen is opgehaald.

Nieuwsbrief en mailadres

Iedere twee weken versturen wij op donderdag de nieuwsbrief, InfoBron, per e-mail. Via uw mailadres kunnen wij belangrijke brieven snel onder uw aandacht brengen. Zorgt u er daarom voor dat de school over uw (actuele) e-mailadres beschikt of geeft u dit tijdig door wanneer het veranderd is?

ParnasSys

Atlantis maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit is een afgeschermd gedeelte van het internet waarin wij de ontwikkeling van kinderen registeren en plannen schrijven om kinderen te ondersteunen in de groep.

Parro

Wij werken met Parro. Parro is een app voor oudercommunicatie, speciaal voor basisscholen. Van de leerkracht van uw kind ontvangt u een uitnodiging via e-mail om aan Parro deel te nemen. U dient daarvoor wel zelf de app te downloaden. Zoek 'Parro' op in de Apple App Store of Google Play Store op uw telefoon of tablet. Parro is ook bereikbaar via PC of Windows Phone via <https://talk.parro.com>. Pas als u de uitnodiging van de leerkracht heeft ontvangen kunt u de app koppelen. Vanaf dat moment kunt u de gegevens van uzelf en uw kind(eren) inzien. Parro gebruiken wij om hulp te vragen voor activiteiten en gebruiken wij tevens om ouders op de hoogte te stellen van het 'reilen en zeilen' in de groep.

Buitengewoon verlof aanvragen

Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen leerplichtig, aanvragen voor extra verlof buiten de schoolvakanties kunnen alleen worden goedgekeurd als het beroep van één van de ouders het niet mogelijk maakt om in de vakantie vrij te zijn of bij een huwelijk, begrafenis of jubileum. Eventueel in overleg met directie in bijzondere omstandigheden. Een aanvraagformulier voor buitengewoon verlof kunt u bij de leerkracht of bij de administratie aanvragen. Op de achterzijde van het formulier treft u redenen op grond waarvan de directie wel of geen akkoord mag verlenen.

Vergaderingen Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een bij de wet geregeld inspraakorgaan, waar leerkrachten en ouders in vertegenwoordigd zijn. De Medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders en houdt zich bezig met onderwijskundige en personele zaken op school. De ouders worden vertegenwoordigd door Maaike Thoben, Sietske IJtsma, Vahid Abdi en Gerco van der Kolk. De Medezeggenschapsraad vergadert eens per maand, deze vergaderingen zijn meestal openbaar en worden voor komend jaar nog gepland. De directie legt voorstellen aan de MR voor advies of instemming voor. De MR toetst de voorstellen, maar kan ook zelf voorstellen aan de directie doen en bepaalt zo op enkele onderdelen mede het beleid van de school.

Wat zijn de bevoegdheden van een Medezeggenschapsraad?

Een MR heeft twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft, hetgeen niet betekent dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Zonder deze instemming kan de directie geen besluiten nemen. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad, dan is de MR schriftelijk bereikbaar via medezeggenschapsraad.atlantis@meerkring.nl.

Vergaderingen Ouderraad (OR)

Als ouder op OBS Atlantis bent u automatisch lid van de Ouderraad die vertegenwoordigd wordt door de OR. De OR organiseert in samenwerking met de sport en spel- commissie, feestcommissie en teamleden tal van leuke activiteiten voor de kinderen. Deze worden betaald van de 'vrijwillige' ouderbijdrage per kind per schooljaar. De ouderbijdrage bedraagt €60,- per leerling, per schooljaar. Via de nieuwsbrief 'de Infobron' informeert de OR u over hoe u deze bijdrage kunt betalen. U kunt er ook voor kiezen om de OR jaarlijks deze ouderbijdrage te laten incasseren.

U krijgt dan een korting en betaalt dan €57,50 euro per leerling, per schooljaar. Via de infobron wordt u ook op de hoogte gehouden wanneer dit bedrag wordt geïncasseerd. Wat is het verschil tussen de OR en de medezeggenschapsraad?

Het eerste verschil is dat de MR een wettelijke bevoegdheid heeft en de Ouderraad niet. Verder houdt de Ouderraad zich bezig met ondersteuning van praktische zaken op school en niet met het schoolbeleid. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstbuffet, sport- en spelactiviteiten, toernooien, enz. Het bestuur van de Ouderraad bestaat uit voorzitter Wing-San van Dalen-Fung, penningmeester Wouter de Jong en secretaris Florinda Schreurs. Vanuit de directie is Natasja van Gool bij de vergaderingen aanwezig. De OR is bereikbaar via het mailadres ouderraad.atlantis@meerkring.nl.

(L)ol- en portfolio gesprekken

Wij vinden het belangrijk om met grote regelmaat ouders te spreken over de vorderingen van hun kinderen. 's Morgens bij het binnenkomen van de kinderen is een gesprek echter niet mogelijk, de leerkracht heeft dan alle aandacht nodig voor de kinderen om deze welkom te heten op de nieuwe schooldag. Wilt u iets voor schooltijd aan de leerkracht laten weten, dan kunt u een briefje meegeven aan uw kind. Na afloop van de schooldag kunt u altijd terecht met een vraag, wij maken dan vervolgens een afspraak met u.

Verder plannen wij vier perioden in een schooljaar in om met ouders in gesprek te gaan over de schoolvorderingen. In september laten wij u aan het woord over uw kind, dit is het startgesprek. In november is een eerste voortgangsgesprek gepland en in februari en juni spreken wij elkaar naar aanleiding van het rapport. Tijdens rapportgesprekken bespreken wij o.a. de vorderingen aan de hand van de resultaten op toetsen. Indien u op de rapportbesprekingen iets eerder aanwezig bent, kunt u de schriften van uw zoon/dochter op de gang inzien. Tijdens de rapportgesprekken in juni worden tevens de resultaten van de Entreetoets van groep 6 en 7 besproken.

Naast deze cyclus zijn er ook twee weken waarin u zelf met uw kind kunt praten over zijn of haar ontwikkeling aan de hand het portfolio. De leerkracht is dan wel in het groepslokaal aanwezig, maar uw kind is in gesprek met u.

Cito toetsen

De school neemt twee keer per jaar in alle groepen Cito-toetsen af. Dit doen wij voornamelijk om alle kinderen te volgen en om op groepsniveau te kijken of het onderwijs dat wij aanbieden van goede kwaliteit is. De toetsen worden afgenomen in januari en mei/juni. Deze toetsen meten in algemene zin wat de kinderen in een bepaalde periode hebben geleerd en of ze het geleerde ook in een andere context kunnen toepassen. Ouders die hun kind willen helpen, doen er goed aan om veel (voor) te lezen (aan) met hun kind. De toetsen zijn namelijk erg talig. Elke dag 10 minuten samen lezen op een vast moment, helpt kinderen om de woordenschat uit te breiden en de opdrachten beter te begrijpen. Dit kan al op jonge leeftijd met prentenboeken, maar ook op oudere leeftijd met (voor-) leesboeken. Het nabespreken van wat een kind heeft gelezen is ook een belangrijke vaardigheid in de taalontwikkeling.

Informatieboekje kleuters

Ouders van nieuwe kleuters ontvangen een boekje van school met daarin informatie over het wennen, de eerste schooldag en de gebruiken en gewoonten in onze kleutergroepen.

Contactformulier

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier mee waarop u de contactgegevens kunt invullen. U wordt verzocht dit formulier ingevuld terug te geven aan de leerkracht. Deze gegevens zijn noodzakelijk om in geval van een calamiteit snel contact met u te kunnen opnemen. Uiteraard is het van belang dat deze gegevens actueel zijn. Wanneer er iets wijzigt, wilt u dat dan zo spoedig mogelijk doorgeven via administratie.atlantis@meerkring.nl?

Respect voor privacy

Stichting Meerkring, waar obs Atlantis deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacybeleid van alle scholen binnen Stichting Meerkring.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Obs Atlantis hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Meer informatie over het privacybeleid van Stichting Meerkring vindt u op www.meerkring.nl/meerkring/privacy.

Medische kaart

Heeft uw kind een allergie of andere medische bijzonderheid, dan kunt u dit aangeven op de zogenaamde 'medische kaart'. Deze kaart bewaren wij in de klassenmap, zodat wij snel de juiste zorg bieden. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind.

Noodplan bij zieke leerkracht

Gelukkig komt het op onze school weinig voor, maar indien een leerkracht ziek wordt, probeert de school vervanging via een vervangerspool te regelen. Soms komt het voor dat er geen vervanger beschikbaar is, in dit geval hanteert de school het volgende stappenplan:

Stap 1: Er staat een vervanger voor de groep of de groep wordt verdeeld over andere groepen.

Stap 2: Indien de leerkracht de tweede dag ziek is en er geen vervanger is, krijgen de ouders een mail en zijn de leerlingen een dag vrij.

Stap 3: Wanneer de leerkracht na twee dagen niet hersteld is, wordt intern bekeken hoe de zieke leerkracht vervangen kan worden.

Uiteraard hopen we dat deze stappen zo min mogelijk ingezet hoeven worden. We streven er naar ouders zo goed als mogelijk te informeren.

Schoolreisje en kamp groep 8

Eens per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Elk jaar wordt opnieuw bekeken wat de bestemming zal zijn. De kosten worden door de OR betaald en zijn opgenomen in de ouderbijdrage. In groep 8 gaan alle leerlingen op kamp aan het eind van het schooljaar. De kosten voor het kamp worden deels door de OR betaald. Aan ouders wordt ook een extra bijdrage gevraagd in de loop van het schooljaar. Ouders van kinderen van groep 8 ontvangen in de loop van het schooljaar een apart informatieboekje kort voor aanvang van het kamp.

Traktaties en snoep

Wij verzoeken u bij traktaties zoveel mogelijk te kiezen voor "gezonde" traktaties. Wij werken graag mee aan het bevorderen van "gezond gedrag". Op dinsdag en donderdag is het fruitdag, kinderen eten dan tijdens het 10-uurtje een stukje fruit. Doordat alle kinderen dan een stukje fruit eten, leren ze dat er een gezond en lekker alternatief is voor koek en snoep en willen we voor alle kinderen hierin een gelijk situatie nastreven.

Mobiele telefoons

Indien uw kind vanaf groep 6 een mobiele telefoon meeneemt naar school is hiervoor geen toestemming nodig van de groepsleerkracht of directie. Het gebruik van mobiele telefoons is echter niet toegestaan in de klas of school tijdens schooltijd. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen naar school, leveren deze voor lestijd in bij de leerkracht. De leerkracht verzamelt de mobiele telefoons en bergt deze op, na lestijd krijgt de leerling de telefoon terug. Bij bijzonderheden is de school bereikbaar via het algemene telefoonnummer. De school is niet aansprakelijk bij diefstal, schade of verlies van mobiele telefoons. Wij vragen u goed na te denken over het gebruik van mobiele telefoons tijdens de basisschoolleeftijd, aangezien het gebruik van sociale media de gemoedstoestand van kinderen sterk kan beïnvloeden.

Actief Burgerschap

Alle scholen in Nederland werken actief aan burgerschap. Ook Atlantis wil daar ook haar steentje in bijdragen en organiseert daarom jaarlijks een "goede doelen"-actie. Op deze manier willen wij kinderen leren dat het leuk en goed is om iets voor anderen te kunnen doen. De school doet met alle groepen mee aan de goede doelenactie, via de nieuwsbrief wordt u hierover verder geïnformeerd.

Klachten en vertrouwenspersoon

Op Atlantis hanteren we een respectprotocol. Dit wordt regelmatig met de kinderen besproken.



Voor de kleuters gelden de volgende stappen:

Stap 1: Zeg **NEE** tegen pesten en loop weg.



Stap 2: Praat erover met je juf.

Dit respectprotocol vindt u ook terug in de klassen van de kleuters.

In de groepen 3-8 bestaat het respectprotocol uit de volgende stappen:

- Stap 1:** Zeg **NEE** tegen pesten en loop weg.
- Stap 2:** Praat erover met je juf of meester.
- Stap 3:** Niet gestopt?
Praat erover met juf Willemijn.
- Stap 4:** Pestgedrag wordt bestraft.
Ouders van de pester moeten op school komen.
- Stap 5:** Niet gestopt? Ouders van de pester moeten op school komen
bij de directie. We blijven helpen en opletten.

Juf Willemijn is leerkracht van groep 3b en de vertrouwenspersoon, zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig. Contact opnemen kan door een briefje in de brievenbus te doen bij de ingang van de groepen 3.

Verkeerssituatie rondom de school

Samen zijn wij verantwoordelijk voor een zo veilig mogelijke verkeerssituatie voor alle kinderen. Kinderen die op de fiets komen stappen af voor het gebouw de Bron en zetten hun fiets in de fietsenstallingen. Ouders die hun kinderen met de auto brengen verzoeken wij te parkeren op de parkeerplaats voor de school. Alvast vriendelijk bedankt voor uw medewerking.



Wij wensen uw kind(eren) en u een leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Hartelijke groet, Het team van obs Atlantis.